

# 記録提出物マニュアル

## 1. はじめに

本マニュアルを熟読し、それでもなお不明点・疑問点がある場合は上回生に尋ねたうえでデータ等提出物を作成すること。

記入上の不備が発見された場合は、再提出または訂正を求める。しかしながら、記録部に提出する段階で不備は取り除かれていることが当然と思うこと。そのために、提出する前には上回生によるチェックがなされていることが望ましい。上回生の責任は自らがデータ等提出物を作成していた時期で終わるのではなく、それを下回生に引き継ぐところまでがひとまとまりであろう。

データ等提出物は提出されてから記録部もチェックするが、そこで不備が発見されずそのために射手が不利益を被ったとしても、その責任は記録部ではなく作成者に帰せられる。そのことを意識してデータ等提出物を作成するように。

※以下、2016年度の変更点は赤字で記述し、注意をうながす。

## 2. データ

日本学生ライフル射撃連盟関西支部公式サイト内、提出書類にアップされているエクセル原本を使用すること。

2016年度より、エクセル原本を改変する。具体的には以下の点が変更される。

- 種目別シートにおいて、『射群×100+射座』『射手名のローマ字』『大学名のローマ字』『性別』を入力する欄を追加(但し、BPDS 競技は除く)

2016年度以降のデータ作成の際には、必ず新しい原本をダウンロードし使用すること

### 作成時

- フォントサイズ・セルの大きさなど、書式を変更しない事
- 種目別シート、団体シートともに、日本語射手氏名の間は半角スペースにすること
- 種目別シートにおいて、団体メンバーの射手氏名は太字にすること(団体シートでは不要)

- 日ラ ID を入力する際には、会員証にある通りの区切り(半角スペース)を入れること。なお、申請中で現在 ID がいない場合は申請中と入力すること。
- 射手をシートに入力する際には、射群射座順に並べること。これは団体シートにおいても同様である
- 『射群×100+射座』欄には、射群番号を 100 倍した値に射座番号を足した値を半角整数値で入力すること。なお、射群が文字の場合でも数字に読み換えること
  - 例えば、1 射群の 15 射座の場合は『115』と入力する
  - 例えば、イ射群の 2 射座の場合は『202』と入力する
  - 例えば、Z 射群の 23 射座の場合は『323』と入力する
- 射手氏名のローマ字については、姓・名ともに、イニシャルは大文字にすること
- 学校名のローマ字については、注意事項3)大学名について のシートを参照して適切に入力すること。絶対に空白を入れてはならない
- 性別は必ず『男』『女』のどちらかを入力すること。これ以外は認められない
- シート右側の灰色に塗りつぶされているセルの部分は、電子標的作業用のセルなので、一切改変しないこと
- 成績発表・表彰状・電子標的システム表示名などの射手氏名は提出されたデータをもとに作成しているため、それらの氏名が間違っていたとしてもそれは作成者の責任であり、発行後に訂正はされない

## 提出時

- ファイル名は西暦の下2桁[[大会略称][半角スペース][大学名]とすること
  - 例 「16 春関 学連帝国大学」
  - 例 「16 秋関 学連帝国大学」
  - 例 「16 新人戦 学連帝国大学」
- 射座割の射群射座と合致していることを確認すること
- 不備や射群射座・団体メンバーの変更などにより再提出をする場合は、最初の提出時を1とした通し番号をつけること
  - 例 「16 春関 学連帝国大学」 :最初の提出時
  - 例 「16 春関 学連帝国大学-2」 :2回目の提出時(再提出1回目)

➤ 例「16 春関 学連帝国大学-3」 :3回目の提出時(再提出2回目)

- データの提出は、メール及び USB メモリとなる。それ以外の方法(SD カード、フロッピーディスク、MO、CD、DVD、Blu-ray Disc、アップローダなど)は認めない
- 当該大会で開催されない種目のシートは、提出時に削除すること。大学からエントリーする射手がいない種目についても、シートを削除すること

## データ見本

射群	射座	名前	日ラID	学校名	ふりがな	学年	射群×100+射座	名前ローマ字(姓)	名前ローマ字(名)	学校名ローマ字(空白無し)	性別
1	5	待場 裕之	12 345 678	学連帝国大学	まちば ひろゆき	4	105	Machiba	Hiroyuki	GakurenTeikokuUniv.	男
1	12	田上 久樹	90 123 456	学連帝国大学	たがみ ひさき	3	112	Tagami	Hisaki	GakurenTeikokuUniv.	男
1	25	蛭田 侑馬	78 901 234	学連帝国大学	ひるた ゆうま	4	125	Hiruta	Yuma	GakurenTeikokuUniv.	男
2	5	萩原 隼也	56 789 012	学連帝国大学	はぎはらしゆんや	2	205	Hagihara	Shunya	GakurenTeikokuUniv.	男
2	12	長尾 享祐	34 567 890	学連帝国大学	ながお きょうすけ	3	212	Nagao	Kyosuke	GakurenTeikokuUniv.	男
2	25	川本 直輝	98 765 432	学連帝国大学	かわもと なおき	1	225	Kawamoto	Naoki	GakurenTeikokuUniv.	男
3	12	岡本 完樹	10 987 654	学連帝国大学	おかもと ひさき	2	312	Okamoto	Hisaki	GakurenTeikokuUniv.	男
3	25	熊野 大輝	32 109 876	学連帝国大学	くまの だいき	3	325	Kumano	Daiki	GakurenTeikokuUniv.	男
4	12	田井 直宏	54 321 098	学連帝国大学	たい なおひろ	2	412	Tai	Naohiro	GakurenTeikokuUniv.	男
5	12	森 諒	76 543 210	学連帝国大学	もり りょう	4	512	Mori	Ryo	GakurenTeikokuUniv.	男

順番は射群射座

団体メンバーは太字

会員証に書かれている区切りで入力  
申請中の場合には『申請中』と入力

日本語の苗字と名前の  
間は半角スペース

射群番号を100倍した値に射座番号を  
足した値を半角整数値で入力

射群が文字の場合でも数字に読み換える

例)  
α射群 ⇒ 1射群  
β射群 ⇒ 2射群  
あ射群 ⇒ 1射群  
い射群 ⇒ 2射群  
X射群 ⇒ 1射群  
Y射群 ⇒ 2射群

ローマ字の姓・名は、  
イニシャルを大文字に  
すること

大学名のローマ字について詳しくは注  
意事項③のシートを参照すること。  
絶対に空白を入れてはならない。

性別は必ず『男』  
『女』のどちらかを入  
力すること。これ以外  
は認められない。

## 3. 団体エントリー用紙/BPDS団体エントリー用紙

男子団体・女子団体の両方もしくは一方を組む場合はもちろん、男子団体・女子団体に含まれるすべての種目別団体は組むことができないが、いずれか一種目のみでも種目別団体を組む場合にも本用紙を提出すること。なお後者の場合、当該種目別団体の欄のみを記入して提出すればよい。

### 作成時

- 種目別団体ごとに、射群射座順に並べること
- 本用紙は A4 版で印刷、提出すること

## 提出時

- 団体メンバーとその射群射座が、データと合致しているかを確認すること

## 4. チームメンバーエントリー用紙

---

- 男子団体・女子団体の両方もしくは一方を組む場合はもちろん、男子団体・女子団体に含まれるすべての種目別団体を組むことはできないが、いずれか一種目のみでも種目別団体を組む場合にも本用紙を提出すること
- チームメンバーとして登録することができるのは、男子 3～7 名、女子 3～5 名である。この数は種目別団体を何種目組もうとも同じである
- AR・SB の団体メンバーは、必ずチームメンバーとして登録されていなければならない。すなわち、団体メンバーを変更する場合は、チームメンバーとして登録されている射手から選出すること。なお、BPDS 団体のメンバーについては、本用紙で登録するチームメンバーと無関係に選出してかまわない

## 作成時

- 本用紙は A4 版で印刷、提出すること

## 提出時

- チームメンバーとその射群射座が、データと合致しているかを確認すること
- 団体メンバー全員が、チームメンバーから選出されていることを確認すること

## 5. BPDS 得点記録用紙

---

- 大会において BPDS 競技が開催される場合に提出を求める。BPDS 競技の得点は、通常プリンタを使用して記録されるが、射座にプリンタの設備がない場合、およびプリンタ故障の場合に本用紙を用いて記録する
- 大学から BPS 競技にエントリーする射手がいない場合には、提出の必要はない
- 「大会名」「射群・射座」「学校名」欄を記入して提出する。「射手サイン」の欄は、必ず空欄のまま提出すること

- 本用紙は A4 版で印刷、提出すること

## BPDS得点記録用紙見本

BPDS得点記録用紙				
大会名 <b>第11回春季全関西学生ピストル射撃競技大会</b>				
	S1	S2	S3	S4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
合計				

総得点	
-----	--

射群・射座                      a — b

学校名                      **学連帝国大学**

射手サイン                     

「射手サイン」の欄は空欄のまま提出すること

## 6. 棄権届・変更届

---

2015 年より、支部間統一の書式となっている。日本学生ライフル射撃連盟関西支部公式サイトよりダウンロードして、A4 版で印刷し使用すること。詳しくは、棄権届・変更届-運用マニュアル-を参照すること。

なお、この書式の性質上、団体(レギュラー)メンバーを変更する場合などは、書類を複数枚記入しなければならない場合もあるので注意すること。(レギュラー射座を指定している大会では、そのようなことが起きる。)

## 7. その他書類

---

必要事項を記入し、提出期限を守って提出すること。期限を把握しておらず提出が遅れ、そのために射手に不利益が生じたとしても、その一切は大学の責任である。

## 8. おわりに

---

データ等提出物の提出前、提出後に関係なく、大会開始までに射群射座に変更が生じる場合は、企画の承認を得たうえで幹事長・もう一方の企画・記録両名・会計に連絡すること。なお、射群射座の変更とは射座の増減(=追加エントリー・キャンセル)および移動を指すのであり、大学の射座内で射手が交代 する場合は記録両名への連絡または射座変更届の提出のみで足りる(別紙 4 参照)。再度述べるが、提出時には不備がなくて当然という意識でデータをはじめとする提出物を作成すること。

2008 年 10 月 全面改変

2009 年 4 月 一部改変

2009 年 5 月 一部改変

2009 年 6 月 一部改変

2011 年 11 月 一部改変

2016 年 4 月 一部改変(田上)

手書き個票や教習銃名簿の書類については、廃止されてから何年も経過し、今後使用する機会はないと判断されるため、マニュアルより削除いたしました。また、大阪府能勢射撃場に Meyton 社製電子標的が導入されたことにより、エクセルデータ原本が変更されました。