

棄権届・個人的変更届・レギュラーの変更届運用マニュアル

2014/11/4 関東支部企画田久保

1. 用紙は各校で印刷をお願いします。A4 サイズで印刷し、必要事項を記入してください。
2. 提出は記入した射手の回転 30 分前(アスリート to the ラインのコール)までをお願いします。
3. 受け取った学連員は受付者サインと受理時刻を記入し、最下部を控えとして切り取り提出者に渡してください。
4. 残った部分は点線にそって 2 つに切り取りにそれぞれ記録係(関東でいう記録計算長)と用具検査長に渡してください。
5. 受け取った記録係と用具検査長はそれぞれ既定の欄にサインしてください。